

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»
Г. ЮЖНО-САХАЛИНСКА**

Принято решением Общего
собрания трудового коллектива
МАДОУ № 20 «Красная шапочка»
г. Южно-Сахалинска
Протокол от 09.01.2025 № 1



**Положение
о привлечении и расходовании внебюджетных средств и материальных ценностей
от физических и юридических лиц
МАДОУ №20 «Красная шапочка» г. Южно – Сахалинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 15.12.1998г. №58 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения» (дополнение и изменение), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьёй 582 Гражданского Кодекса РФ, Федеральным законом « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Типовым Положением и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества, инвентаря и безналичный денежных средств от физических и юридических лиц (далее внебюджетные средства) МАДОУ №20 «Красная шапочка» г. Южно – Сахалинска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учреждения по привлечению и расходованию внебюджетных средств в целях правовой защиты участников образовательного процесса и создания дополнительных условий для развития Учреждения.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными внебюджетными средствами Учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- благотворительной деятельности (физических и (или) юридических лиц).

1.5. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется отдельным Положением о платных образовательных услугах №20 «Красная шапочка» г. Южно – Сахалинска

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения и не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования за счёт средств Учредителя.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Условия привлечения денежных средств

2.1. Привлечение денежных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период

образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения денежных средств родителей (законных представителей) может приниматься родительским комитетом Учреждения, родительскими комитетами групп, общим родительским собранием, Попечительским советом Учреждения, с указанием цели их привлечения.

2.3. Решение о внесении денежных средств в Учреждение со стороны иных физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели использования средств или по предварительному письменному обращению Учреждения к физическим и (или) юридическим лицам.

2.4. Денежные средства родителей (законных представителей) обучающихся собираются членами родительского комитета групп или Учреждения для последующего внесения на внебюджетный счет Учреждения. Также денежные средства родителей (законных представителей) могут направляться ими на внебюджетный счет Учреждения самостоятельно.

2.5. Денежные средства сторонних физических и (или) юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет самостоятельно.

2.6. Распоряжение привлеченными денежными средствами осуществляет руководитель Учреждения по заявленному целевому назначению.

3. Условия привлечения добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. При осуществлении добровольного пожертвования оформляется договор пожертвования, по которому одна сторона передает или обязуется передать другой стороне денежные средства и (или) вещь(и) или имущественное право (требование) на данную вещь(и) в общепользовательных целях.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств физических и (или) юридических лиц после заключения договора пожертвования вносятся ими на внебюджетный счет Учреждения. Бухгалтерским документом для оприходования денежных средств остается платежное поручение унифицированной формы с соответствующей формулировкой (благотворительные (добровольные) пожертвования).

3.5. Добровольные пожертвования могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров и т.д. по согласованию с администрацией Учреждения с оформлением акта приема-передачи на безвозмездной основе.

3.6. Пожертвованные денежные средства могут быть израсходованы только на те цели, которые сформулировал благотворитель (жертвователь).

3.7. Пожертвованное имущество используется строго в соответствии с назначением имущества.

3.8. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации

4. Контроль, за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

4.1. Контроль, за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением осуществляется учредителем учреждения.

4.2. Контроль, за расходованием дополнительных внебюджетных средств осуществляется представителями коллегиальных органов управления Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения ежегодно представляет информацию о привлечении и расходовании внебюджетных средств на заседаниях коллегиальных органов, на официальном сайте Учреждения.

4.4. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять внесение денежных средств, добровольных пожертвований либо выступать потребителем платных образовательных услуг.

4.5. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств Учреждением.